АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2019 г. № 80

п. Двуречье

Об организации проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными распорядителями

средств бюджета Калининского сельского

поселения Кагальницкого района»

В целях повышения эффективности расходов бюджета Калининского сельского поселения Кагальницкого района и качества управления средствами бюджета Калининского сельского поселения Кагальницкого района, Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Калининского сельского поселения Кагальницкого района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Сектору экономики и финансов обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Калининского

сельского поселения А.В.Черкашин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 30.08.2019 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Калининского сельского поселения Кагальницкого района (далее-Мониторинг) и формирования балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Калининского сельского поселения Кагальницкого района (далее- ГРБС) в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента, проводится сектором экономики и финансов на основании бюджетной отчетности, данных и материалов.

Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной отчетности,документов и материалов, представленных в министерство финансов области главными распорядителями средств бюджета.

2.1. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года не позднее 15 февраля.

3. Главные распорядители средств бюджета Калининского сельского поселения Кагальницкого района представляют в Администрацию Калининского сельского поселения:

3.1. копии утвержденных правовых актов главных распорядителей, регламентирующие внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий, предусмотренных приложением №1(подпункт1.2);

3.2. копии утвержденных правовых актов главных распорядителей, регламентирующих осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющих количественно измеримые финансовые санкции(штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий, предусмотренных приложением №1(подпункт 1.3.1.);

3.3. данные о своевременности заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, предусмотренных приложением № 1(подпункт 2.7.);

3.4. данные о количестве составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере, предусмотренных приложением № 1(подпункт 5.4.);

3.5. копии утвержденных правовых актов главных распорядителей о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества подведомственных услуг) подведомственных учреждений, предусмотренных приложением №1 (подпункт 5.6.);

3.6. копии исков о возмещении ущерба и о взыскании задолженности, копии исполнительных документов, предусмотренных приложением №1(подпункт 6.1.,6.2.,6.4.);

3.7. данные о квалификации и повышении квалификации сотрудников и укомплектованности финансово-экономического подразделения, предусмотренных приложением №1(подпункт 7.1.,7.2.,7.3.);

3. Сектор экономики и финансов осуществляет расчет показателей качества финансового менеджмента, оценка каждого показателя оценочной таблицы проводится по шкале от 0 до 5 баллов и формирует отчеты о его результатах.

3.1.При проведении оценки качества финансового менеджмента проводится оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, который рассчитывается как среднее арифметическое по показателям каждого критерия оценочной таблицы. Итоговая оценка качества финансового менеджмента (итоговая балльная оценка) определяется как среднеарифметическое суммы баллов по каждому критерию.

В случае, если для ГРБС показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитываются, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяются по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Сектор экономики и финансов формирует отчет о результатах годового мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе ГРБС с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по ГРБС.

Приложение № 1

к Положению об организации

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента

**Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Калининского сельского поселения Кагальницкого района**

| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица изме-рения | Вес группы в оценке/показа-теля  в группе (в %) | Оценка | Ответственный исполнитель | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Среднесрочное финансовое планирование** |  |  | **15** |  |  |  |
| 1.1. Своевременность представления реестра расходных обязательств | Р – количество дней отклонения от предоставления реестра расходных обязательств после установленного срока. | дни | 30 | Е(Р) = 0, если Р > 5;  Е(Р) = 0,2, если Р = 4;  Е(Р) = 0,4, если Р = 3;  Е(Р) = 0,6, если Р = 2;  Е(Р) = 0,8, если Р = 1;  Е(Р) = 1, если Р = 0. | Администрация Калининского сельского поселения | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков завершения этапа формирования планового реестра расходных обязательств ГРБС.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и (или) плановый период | Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:   1. подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2. подготовку расчета планового объема бюджетных ассигнований в соответствии с постановлением Администрации о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения; 3. распределение бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде. |  | 30 | 1. Для ГРБС, имеющих подведомственную сеть:  E(P) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта;  E(P) = 0,75, если правовой акт ГРБС соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;  E(P) = 0,5, если правовой акт ГРБС соответствует требованию 1) или 2) настоящего пункта;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта;  2. Для ГРБС, не имеющих подведомственную сеть:  E(P) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 2) настоящего пункта;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям 1) и 2) настоящего пункта**.** | Администрация Калининского сельского поселения | Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий.  Показатель рассчитываетсяежегодно.  Предоставляются копии документов ГРБС. |
| 1.3.  Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий | Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий и определяющего количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий. |  | 15 | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальные задания для подведомственных учреждений:  E(P) = 1, если правовой акт ГРБС содержит положения о применении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципальных заданий;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта;  Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Администрация Калининского сельского поселения | Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются копии документов ГРБС. |
| 1.4.Количество изменений в решение о бюджете, подготовленных по инициативе ГРБС | Р – количество изменений в решение о бюджете.  Не учитываются изменения, вызванные:  - поступлением, перераспределением федеральных и областных средств;  - распределением зарезервированных средств;  - изменением бюджетной классификации. | шт. | 15 | E(P) = 1, в случае если внесены 3 и менее поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств.  E(P) = 0, в случае если внесены более 3 поправок в решение о бюджете по инициативе главных распорядителей бюджетных средств. | Администрация Калининского сельского поселения | Показатель позволяет оценить частоту внесения изменений ГРБС в решение, что определяет качество бюджетного планирования.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| **2. Исполнение бюджета в части расходов** |  |  | **20** |  | Администрация Калининского сельского поселения |  |
| 2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р = 100 \* (b – E)/b, где  b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета района с учетом внесенных в нее изменений;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году. | % | 15 | E(P) = 1, если Р < 5%;  E(P) = 0, если Р > 5%. | Администрация Калининского сельского поселения | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 2.2. Равномерность расходов | P = (Е – Еср)\*100/Еср (применяется при годовом мониторинге качества финансового менеджмента), где  Е – кассовые расходы в IV квартале отчетного периода;  Еср – средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода. | % | 15 | В случае проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента:  E(P)=  Е(Р)= -1 если Р>120  Е(Р)=-2 если Р>150  При отрицательном показатели оценка 2 | Администрация Калининского сельского поселения | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 2.3. Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве учреждений, которым установлены муниципальные задания | Р = (Nв/Nо)\*100, где  Nв - количество учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%;  Nо - общее количество учреждений, которым установлены муниципальные задания. | % | 15 | Для ГРБС, которые устанавливают муниципальные задания для подведомственных учреждений:  Е (Р) = 1, если Р = 100%,  Е (Р) = 0, если Р < 100%.  Для ГРБС, не участвующих в расчете данного показателя вес оценки распределяется пропорционально по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Администрация Калининского сельского поселения | Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100% выполнения муниципальных заданий.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 2.4. Объем просроченной кредиторской задолженности | P = Oкр, где  Oкр - объем просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату. | тыс. руб. | 15 | Е(Р) = 1, при отсутствии просроченной кредиторской задолженности.  При наличии просроченной кредиторской задолженности оценка показателя Е(Р) = 0. | Администрация Калининского сельского поселения | Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности.  Показатель рассчитывается  ежегодно. |
| 2.5.Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Р = 100\*К/Е, где  К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Е - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году. | % | 15 | E(P) = 1, если Р < 1,5%;  E(P) = 0, если Р > 1,5%. | Администрация Калининского сельского поселения | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается ежегодно.. |
| 2.6. Своевременность заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд | P = Qз.контр./Qдов.лим. \*100, где:  Qз.контр. - объем принятых бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в первом полугодии отчетного финансового года;  Q дов.лим. - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд в первом полугодии отчетного финансового года. | % | 15 | E(P) = | Администрация Калининского сельского поселения | Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| **3. Исполнение бюджета по доходам** |  |  | **7** |  |  |  |
| 3.1. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | P = 100\*, где  - объем дебиторской задолженности по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году. | % | 50 | E(P) = 1, если P < 50%,  E(P) = 0, если P > 50%. | Администрация Калининского сельского поселения | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по доходам в отчетном финансовом году.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| **4. Учет и отчетность** |  |  | **15** |  |  |  |
| 4.1. Качество формирования ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений | При сдаче отчетности в финансовый отдел Кагальницкого района отсутствуют протоколы ошибок. |  | 50 | E(P) = 1, если ошибки отсутствуют;  E(P) = 0,5, если ошибки допущены 1 раз и исправлены в соответствии с протоколом ошибок;  E(P) = 0, если ошибки допущены более одного раза и (или) направлено более двух электронных версий. | Администрация Калининского сельского поселения | Негативно расценивается факт постоянного нарушения и некачественной подготовки ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений.  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| 4.2. Соблюдение сроков предоставления ГРБС бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений | Отчетность представлена в сроки, установленные приказом финансового отдела Кагальницкого района |  | 50 | E(P) = 1, сроки соблюдены;  E(P) = 0, сроки не соблюдены. | Администрация Калининского сельского поселения | Негативно расценивается нарушение сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений.  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| **5. Контроль и аудит** |  |  | **15** |  | Администрация Калининского сельского поселения |  |
| 5.1. Осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового  контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего муниципального финансового контроля, указанным в комментарии. |  | 10 | E(P) = 1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» заполнена;  E(P) = 0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» не заполнена.  В случае отсутствия в годовой бюджетной отчетности таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля» по причине отсутствия в отчетном финансовом году проверок, осуществленных органом внутреннего муниципального финансового контроля, данный показатель не оценивается, вес данного показателя распределяется пропорционально подругим показателям данного блока. | Администрация Калининского сельского поселения | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС.  Показатель рассчитывается ежегодно  (код формы по ОКУД 0503160, таблица 5). |
| 5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля | P = 100\*, где  количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля». | % | 15 | E(P) =  В случае отсутствия нарушений за отчетный финансовый год Е(Р) = 1. | Администрация Калининского сельского поселения | В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количества нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля.  Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50 % (количество нарушений уменьшилось в два и более раз).  Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются  сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля по состоянию на 1 января отчетного финансового года, на 1 января года, следующего за отчетным . |
| 5.3. Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в Администрацию Калининского сельского по, требованиям бюджетного законодательства | P = 100\*N0/N, где  N0 – количество заявок ГРБС, отказанных сектором экономики и финансов по итогам проведения процедуры санкционирования;  N – общее количество заявок, представленных ГРБС в сектор экономики и финансов в отчетном периоде. | шт. | 15 | E(P) = 1, если P ≤ 0,1 %;  E(P) = 0,8, если P > 0,1 % и ≤ 0,5 %;  E(P) = 0,5, если P > 0,5 % и ≤ 2 %;  E(P) = 0,2, если P > 2 % и ≤ 5 %;  E(P) = 0, если P > 5 %. | Администрация Калининского сельского поселения | Несоответствие заявок на оплату расходов, представленных в сектор экономики и финансов, требованиям бюджетного законодательства свидетельствует о низком качестве подготовки заявок ГРБС.    Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| 5.4. Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, выявленных в финансово-бюджетной сфере | Наличие правонарушений, установленных в соответствии с главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. | шт. | 15 | E(P) = 1, если протоколы об административных правонарушениях отсутствуют;  E(P) = 0, если составлены протоколы в отношении правонарушений, допущенных ГРБС. | Администрация Калининского сельского поселения | Наличие административных правонарушений свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 5.5. Проведение инвентаризаций | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций») или отражение информации в пояснительной записке. |  | 10 | E(P) = 1, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  E(P) = 0, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Администрация Калининского сельского поселения | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества.  Показатель рассчитывается ежегодно.  (код формы по ОКУД 0503160, таблица 6). |
| 5.6. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений | Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений. |  | 20 | E(P) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений;  E(P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений.  Для ГРБС, не имеющих подведомственной сети, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента. | Администрация Калининского сельского поселения | Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных учреждений является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Показатель рассчитывается ежегодно.  Предоставляются копии документов. |
| 5.7. Наличие выявленных при осуществлении мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных главными распорядителями средств бюджета Кагальницкого района , в т.ч. требующих возврата предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба | Наличие нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок, допущенных главными распорядителями средств областного бюджета в отчетном финансовом году, в отношении которых проводились контрольные мероприятия. | шт. |  | E(P) = 1 , если не выявлены нарушения бюджетного законодательства;  E(P) = 0,5, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым не требуется возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба;  E(P) = 0,25, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба;  E(P) = 0, если по выявленным нарушениям бюджетного законодательства составлены представления, предписания, по которым необходимо произвести возврат предоставленных средств и возмещение причиненного ущерба не исполнены в срок.  По ГРБС, в отношении которых не проводились контрольные мероприятия в отчетном финансовом году, вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям качества финансового менеджмента данного блока. | Информация предоставляется сектором по внутреннему муниципальном финансовому контролю и противодействию коррупции Администрации Кагальницкого района | Показатель рассчитывается ежегодно.  Информация  Наличие представлений, предписаний, по которым необходимо восстановление (возмещение) объма средств, а также которые не исполнены в срок свидетельствует о низком уровне финансового менеджмента. |
| 5.8. Наличие факта неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое использование) | Р - наличие факта неправомерного использования бюджетных средств (нецелевое использование), выявленного по результатам проверки, наличие административного наказания. | тыс. рублей |  | Е(Р) = 0, если Р >0;  Е(Р) = 1, если Р = 0. | Информация предоставляется сектором по внутреннему муниципальном финансовому контролю и противодействию коррупции Администрации Кагальницкого района | Показатель рассчитывается ежегодно.  Информация  Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета района.Целевым ориентиром является недопущение неправомерного использования средств. |
| 5.9. Наличие нарушений при планировании закупок | Р - наличие административного наказания за нарушения при планировании закупок. | тыс. рублей |  | Е(Р) = 0, если Р >0;  Е(Р) = 1, если Р = 0. | Информация предоставляется сектором по внутреннему муниципальном финансовому контролю и противодействию коррупции Администрации Кагальницкого района | Показатель рассчитывается ежегодно.  Информация.  Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при планировании закупок.  Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. |
| 5.10. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Р - наличие нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, наличие административного наказания | тыс. рублей |  | Е(Р) = 0, если Р >0;  Е(Р) = 1, если Р = 0. | Информация предоставляется сектором по внутреннему муниципальном финансовому контролю и противодействию коррупции Администрации Кагальницкого района | Показатель рассчитывается ежегодно.  Информация Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет.Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. |
| 5.11. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг | Р - наличие нарушений порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг, наличие административного наказания. | тыс. рублей |  | Е(Р) = 0, если Р >0;  Е(Р) = 1, если Р = 0. | Информация предоставляется сектором по внутреннему муниципальном финансовому контролю и противодействию коррупции Администрации Кагальницкого района | Показатель рассчитывается ежегодно.  Информация  Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. |
| 5.12. Нарушение доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | Р - наличие нарушений доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, наличие административного наказания. | тыс. рублей |  | Е(Р) = 0, если Р >0;  Е(Р) = 1, если Р = 0. | Информация предоставляется сектором по внутреннему муниципальном финансовому контролю и противодействию коррупции Администрации Кагальницкого района | Показатель рассчитывается ежегодно.  Информация  Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Целевым ориентиром является отсутствие нарушений. |
| 5.13.Штрафные санкции, меры дисциплинарного взыскания по результатам проверок контролирующих органов | Р – штрафные санкции, меры дисциплинарного взыскания по результатам проверок | тыс. рублей |  | E(P) = 1, отсутствие ;  E(P) = 0, наличие.  E(P) = -1, при наличии штрафных санкций и мер дисциплинарного взыскания более 1. | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса | Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие штрафных санкций, мер дисциплинарного взыскания по результатам проверок |
| **6. Исполнение судебных актов** |  |  | **7** |  |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 6.1. Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | Р = 100\*Su / Sp, где  Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц;  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц. | % | 25 | E(P) = | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса | Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия ГРБС или его должностных лиц.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%. |
| 6.2. Иски о взыскании задолженности (в денежном выражении) | Р = 100\*Su / Sp, где  Su – общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном периоде, поисковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему учреждений;  Sp – общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных актах, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему учреждений. | % | 25 | E(P)= | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса | Показатель характеризует работу ГРБС в области правовой защиты по искам к ГРБС, предъявленным в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных ему учреждений.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, меньшее или равное 50%.  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| 6.3. Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | Р = 100\*S/Е, где  S – cумма, взысканная по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета района по состоянию на конец отчетного периода;  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде. | % | 25 | E(P) =  E(P) = 1, если S = 0 | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса финансового отделана основании данных ГРБС. | Позитивно расценивается сокращение взыскиваемойcуммы по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета района по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном периоде.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| **7. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС** |  |  | **7** | **В случае отсутствия в аппарате главного распорядителя средств бюджета района финансового (финансово-экономического) подразделения или структурного подразделения, включающего финансовое (финансово-экономическое) направление, оценка не производится, вес показателей этой группы распределяется пропорционально по всем остальным показателям** |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 7.1. Квалификация сотрудников  финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС | P=100\*  ,где  фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года;  фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января текущего финансового года;  общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГАБС по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | 40 | E(P) = | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса финансового отделана основании данных ГРБС. | Позитивно расценивается наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС сотрудников, имеющих дипломы кандидата или доктора экономических наук.  Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС 100% сотрудников, обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям).  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| 7.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС | P = 100\*, где  - количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;  - общее фактическое количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения аппарата ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением сотрудников, находящихся в декретном отпуске и вновь принятых на работу в отчетном периоде). | % | 30 | E(P) = | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса финансового отделана основании данных ГРБС. | Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитываетсяежегодно. |
| 7.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС | P = 100\*, где  фактическое количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по состоянию на 1 января текущего финансового года;  общее количество сотрудников в финансовом (финансово-экономическом) подразделении аппарата ГРБС по штатному расписанию по состоянию на 1 января текущего финансового года. | % | 30 | E(P) = | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса финансового отделана основании данных ГРБС. | Позитивно расценивается сокращение количества незаполненных вакансий в финансовом (финансово-экономическом) подразделении центрального аппарата ГРБС.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| **8. Управление активами** |  |  | **7** |  |  | **Показатели группы рассчитываются ежегодно** |
| 8.1. Динамика объема материальных запасов | Р = 100 \*, где  **-** стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года;    - стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. | % | 100 | E(P) = ,  где значение инфляции в отчетном финансовом году. | Сектор учета исполнения бюджета | Негативно расценивается значительный рост материальных запасов.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное значению инфляции в отчетном финансовом году.  Показатель рассчитывается ежегодно. |
| **9. Качество управления средствами федерального, областного бюджетов в части целевых межбюджетных трансфертов, а также деятельностью бюджетных и автономных учреждений** |  |  | **7** |  |  |  |
| 9.1. Качество управления деятельностью бюджетных и автономных учреждений | Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторингадеятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений, содержащих показатели, отражающие:  1) состояние финансовой дисциплины;  2) качество плана финансово-хозяйственной деятельности;  3) степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;  4) выполнение муниципального задания;  5) причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на конец отчетного года;  6) полноту, достоверность составления и своевременность представления отчетности (бухгалтерской, отчетов о результатах деятельности бюджетных и автономных учреждений и использовании закрепленного за учреждением имущества и т.д.);  7) качество ведения  учетной политики и или управленческого (аналитического) учета. | % | 50 | Е = SUM Ei/n, где  n =7 показателей,  Ei - равно 1, если показатель описывается в правовом акте;  Ei - равно 0, если показатель не описывается в правовом акте.  Показатель не рассчитывается по главным распорядителям, которые не являются учредителями бюджетных и (или) автономных учреждений. В этом случае вес данного показателя распределяется по остальным показателям. | Сектор бюджетного планирования и методологии бюджетного процесса финансового отделана основании данных ГРБС. | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.  Предоставляются копии документов ГРБС.  Показатель рассчитывается ежегодно. |

Приложение № 2

к Положению об организации

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

**Результат годового мониторинга качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета Родниковского сельского поселения Кагальницкого района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Администрация Родниковского сельского поселения |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
| Всего: |  |